

Zasady zespołu

Ustalcie jasne zasady



SAMI ZE SOBĄ

Na podstawie krzywej efektywności,
zakresu obowiązków, rytmu życia
rodzinnego etc.



WEWNĄTRZ ZESPOŁU

Każdy zespół może mieć inne zasady. Chodzi
zarówno o zasady higieny cyfrowej, komunikacji,
jak i zasady spotkań, zebrań i zapewniania sobie
wzajemnie kalendarza.

Przykłady zasad zespołu, co warto ustalić:

- Czas pracy, nie tylko ten oficjalny, ale ten akceptowalny. Dla każdego jest inny.
- Dostępność, kiedy możemy się kontaktować z innymi i kiedy możemy oczekiwać, że ktoś nam odpowie.
- Bloki pracy w skupieniu. Jeśli potrzebuję pracować głęboko, rezerwuję czas w kalendarzu.
- Okna OFFline. Mam prawo do bycia offline po pracy.
- Czas reakcji. Niektórzy oczekują odpowiedzi na e-mail do 30 minut inni do 3 godzin, a inni do 3 dni. Nie ma obiektywnie danej zasady.
- Kanały komunikacji. Cel definiuje kanał. Mail do komunikacji na zewnątrz telefon do pożarów i szybkich konsultacji slack do komunikacji wewnątrz (bez gorących emocji)
- Weekendy. Bez maili służbowych.
- Spotkania online. Wiemy jakie są rodzaje spotkań i jaki jest ich cel.

Przykłady indywidualnych zasad:

- Muszę jeść.
- Jeśli potrzebuję pracować głęboko, rezerwuję czas w kalendarzu. Przekładam zadania wymagające koncentracji z tymi, które koncentracji nie wymagają (robię sobie plan).
- Ustaliam, kiedy jest mój osobisty czas dla mojej rodziny i jeśli sytuacja mnie nie zmusza, to w tym czasie nie pracuję.
- Wewnętrzne spotkania zespołu mogą się odbywać gdziekolwiek i jakkolwiek (bo jesteśmy tylko ludźmi, mamy w domu dzieci, itp.)

Uwagi

Zasady zależą od charakteru pracy i trzeba je szyć na miarę. Tworzymy nowe nawyki dopasowane do nowej sytuacji. Zasady ustanawiają obowiązki, ale też ograniczenia, a jedno i drugie jest potrzebne. Bo inaczej grozi Wam, że zaniedbacie siebie i swoje życie osobiste, co prowadzi do wypalenia, konfliktów w domu oraz do wyczerpania fizycznego i psychicznego.

Weźcie aktywny udział w tworzeniu zasad pracy. Pomogą Wam, zmniejszą stres i dadzą poczucie bezpieczeństwa i będziecie wiedzieli, kiedy możecie odpocząć i zregenerować siebie i umysł. Przede wszystkim przestrzegajcie ich, a z czasem możecie je wraz z zespołem zmienić.

Nie chodzi o tworzenie zasad w sensie biurokratycznym. Dokładnie odwrotnie! Zasady mają wspierać zespół, dać jasne ramy, pomóc w komunikacji i wzajemnym zrozumieniu. Mają pomagać, a nie szkodzić. Pamiętajmy, że praca na odległość to nowe doświadczenie dla nas wszystkich - uczyliśmy się tego od kilku miesięcy. Więc niech zasady będą żywym organizmem, który za pół roku można zmienić.