

# Aktualizacja profilu & posty

## 1 URL I DANE KONTAKTOWE

Zamień ciąg cyfr na Twoje imię lub nazwę Twojego biznesu. Profil będzie wyglądał schludniej, a link możesz użyć w stopce swojego maila.

- Czy Twoje dane są poprawne?
- Czy strona Twojego pracodawcy jest podlinkowana?

## 2 ZDJĘCIE PROFILOWE I TŁO

Oba mogą sprawić, że Twój profil lepiej zapadnie innym w pamięci. Zadbaj, by były to zdjęcia profesjonalne i dawały więcej kontekstu Twojemu profilowi.

- Czy zdjęcie jest aktualne?
- Czy zdjęcie zachęca do kontaktu?
- Czy strój jest odpowiedni do roli / branży?
- Czy zdjęcie w tle daje więcej kontekstu dla Twojej ekspertyzy?
- Czy zdjęcie w tle dobrze wygląda w wersji mobilnej profilu?

## 3 NAGŁÓWEK

Niech będzie krótki, łatwy do zidentyfikowania, ale wyróżniający się np. doklejonym do niego przymiotnikiem. To on jest widoczny poza Twoim imieniem, kiedy komentujesz inne wpisy.

## 4 SEKCJA: O NAS

W zależności od celu Twojego profilu LinkedIn, podsumowanie może sprzedawać, prezentować umiejętności, streszczać karierę - niech będzie osobiste.

- Czy w Twoim Podsumowaniu są media?
- Czy ta sekcja odzwierciedla Twoją osobowość i motywację?

## 5 DOŚWIADCZENIE

Dostosuj doświadczenie do celu, jaki chcesz osiągnąć zakładając swój profil - szukanie pracy, szukanie klientów. Zaprezentuj umiejętności lub napomknij o produktach. Pamiętaj o słowach kluczach.

- Czy Twoje doświadczenie zawiera dodatkowe media?
- Czy opis doświadczenia zawiera dane, osiągnięcia?

## 6 PROJEKTY, CERTYFIKATY, OSIĄGNIĘCIA

Możesz wspomnieć o projektach, które pokażą Twoje doświadczenie poza środowiskiem Twojej pracy.

- Czy Twoje publikacje, nagrody, osiągnięcia są wylistowane?
- Czy Twoje kursy i szkolenia są wymienione na profilu?
- Czy wspominasz o językach, którymi władasz?

## 7 EDUKACJA

Wylistuj uczelnie według podpowiedzi LinkedIn. Platforma również sugeruje nam znajomości na tej podstawie.

## 8 UMIEJĘTNOŚCI I POTWIERDZENIA

Wybierz te najbardziej adekwatne do Twojego zawodowego celu.

- Czy Twoje umiejętności działają jak słowa kluczowe profilu?
- Czy trzy pierwsze są te najważniejsze dla Twojej kariery?

## 9 SPOŁECZNY DOWÓD SŁUSZNOŚCI: REKOMENDACJE

Ocena Twoich kompetencji zawodowych widziana czyimiś oczami pomoże innym zrozumieć za co jesteś doceniany, jakie są twoje najlepsze cechy.

Twój wizerunek stanie się bardziej kompletny.

- Czy masz przynajmniej 5 rekomendacji?
- Czy Twoje umiejętności są "potwierdzone"?

## 10 NETWORKING I KOMUNIKACJA

Traktuj LinkedIn jak trwające spotkanie networkingowe: stanie pod ścianą czy nawet rozdawanie wizytówek na niewiele się zdadzą jeśli nie zaangażujesz się w rozmowę.

- Czy dołączyłeś do co najmniej 3 grup w Twojej branży?
- Czy udostępniasz wpisy/ artykuły przynajmniej 2x w tygodniu?
- Czy wysyłasz zaproszenia do kontaktu?
- Czy personalizujesz swoje zaproszenia do kontaktu?
- Czy komentujesz wpisy innych przynajmniej 3x w tygodniu?
- Czy udostępniasz wpisy innych z własnym komentarzem?

## Nagłówek

Zły nagłówek	Dobry nagłówek
<p>Specjalista IT</p> <p>Project Manager</p> <p>Manager Sprzedaży</p> <p>Rekruter</p> <p>Programista</p>	<p>Specjalista IT   Programista C++✓ Java✓ Python✓ C#✓ Kotlin ✓</p> <p>Project manager w sektorze przemysłowym i energetycznym, PMP</p> <p>Regionalny manager sprzedaży   specjalista marketingu   branża FMCG</p> <p>IT Rekruter   zatrudniam specjalistów JavaScript   start-up</p> <p>Fantastyczny programista SQL   uczestnik projektu Kadry Nowoczesnej Gospodarki</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• jest zbyt ogólnikowy</li><li>• pasuje do wielu</li><li>• nie jest charakterystyczny</li><li>• nie jest specyficzny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• jest specyficzny</li><li>• jest unikalny</li><li>• jest charakterystyczny, przykuwa uwagę</li><li>• wskazuje na specjalizację</li></ul>

## Sekcja "O nas":

Pytania pomocnicze	Notatki
Utwórz krótki zarys/ notatkę przed jej napisaniem	
Znajdź ciekawe otwarcie, hak narracyjny, cytaty, metafora.	
Powiedz czytelnikowi, co możesz mu zaoferować.	
Powiedz odbiorcy, dlaczego robisz to, co robisz.	
Nakreśl odbiorcy swoją branżę, swoje specjalizacje i umiejętności.	
Możesz tu wymienić adekwatne dane, największych klientów.	
Jeśli Twój zespół aktualnie zatrudnia i zaprosz osoby do aplikowania.	
Podkreśl swoje zainteresowania zawodowe.	
Zakończ wezwaniem do działania i zamieść swoje informacje kontaktowe.	

