Sesja profilowania behawioralnego

do lekcji 2

Profilowanie behawioralne jest techniką, która polega na tym, że członkowie zespołu odkrywają przed sobą nawzajem swoje profile osobowości. To z kolei, jest pretekstem do rozmowy o wzajemnych potrzebach dotyczących współpracy w zespole. Jest to technika, której celem jest budowanie zaufania w zespole.

Warunkiem przeprowadzenia sesji jest wcześniejsze wypełnienie przez wszystkich członków zespołu dowolnych kwestionariuszy profilowania osobowości, np. MBTI, iP121, FRIS, DISC, Hogan czy innych dostępnych na rynku. Który z testów psychometrycznych zostanie wybrany jest kwestią drugorzędną. Ważniejsza w tej technice jest późniejsza rozmowa o potrzebach dotyczących współpracy w zespole.

Przegotowanie do sesji:

1. Poinformuj członków zespołu o celach i przebiegu sesji profilowania behawioralnego
2. Uzyskaj zgodę wszystkich członków zespołu na ujawnienie swoich wyników - profilu osobowości
3. Poproś o wypełnienie kwestionariuszy osobowości i indywidualne zapoznanie się z raportami
4. Stwórz członkom zespołu możliwość indywidualnej konsultacji, jeśli wyniki profilowania nie są dla nich jasne lub budzą wątpliwości
5. Przygotuj zestawienie / tabelę, w której członkowie zespołu będą wpisywali swoje wyniki profilowania osobowości

Przebieg sesji:

1. Powitaj członków zespołu
2. Przypomnij cele sesji i omów przebieg spotkania
3. Sprawdź potrzeby, obawy i oczekiwania dotyczące sesji
4. Przypomnij cele profilowania behawioralnego i upewnij się, czy jest w zespole zgoda na wzajemne ujawnienie wyników profilowania
5. Zaproś kolejno członków zespołu, aby przenieśli swoje indywidualne wyniki profilowania do zestawienia / tabeli zbiorczej
6. Zapraszaj kolejnych uczestników na środek do zaprezentowania swoich wyników. Wykorzystaj poniższe pytania:
	* Które moje zachowania lub cechy mogą być pomocne dla zespołu?
	* Które moje zachowania lub cechy mogą być trudne dla zespołu?
	* Czego potrzebowałbym od zespołu, aby czuć się w nim dobrze?
7. Pozwól członkom zespołu na zadawanie pytań. Dopilnuj jednak, aby pytania nie przerodziły się w sesję informacji zwrotnych - na to jest jeszcze za wcześnie.
8. Kiedy wszyscy członkowie zespołu zaprezentują swoje wyniki, zaproś zespół do sesji podsumowującej. Zadaj pytanie: Z czym kończę tę sesję?