

Przykłady zaproszeń do kontaktu



Zaproszenie do kontaktów

Szablon 1

Dzień dobry [imię odbiorcy],
pojawieś się w sugerowanych przez LinkedIn
profilach, które powinnam dodać do swojej sieci
zawodowej. Chciałam więc się przedstawić i dodać
Cię do sieci, z nadzieją że w jakiś sposób sobie
pomozemy, wymienimy wiedzę lub doświadczeniem.

Odwiedzający nasz profil

Szablon 2

Dzięki za odwiedzinę mojego profilu [imię odbiorcy].
Miałem też szansę zerknąć na Twój i chciałbym
dodać Cię do sieci kontaktów, bo myślę że możemy
sobie wzajemnie pomóc na kilku płaszczyznach.



Bez punktów stychnych

Szablon 3

Dzień dobry [imię odbiorcy],
nie znamy się, ale poszerzam swoją sieć o
interesujące kontakty z branży [nazwa branży]. Mam
nadzieję, że zaakceptujesz moje zaproszenie do
sieci i będziemy mieć okazję do wymiany
doświadczeń i wiedzy o [temat].

Szablon 4

Cześć [imię odbiorcy],
Jestem [jestem pod wrażeniem Twojej ścieżki
kariery, regularnie czytam twojego bloga / słucham
podcastów] i chciałbym dodać Cię do sieci na
LinkedIn. Jeśli będziesz potrzebować pomocy z
[temat 1] lub z [temat 2], chętnie Ci pomogę lub
przedstawię Cię komuś, kto może Ci pomóc.



Szablon konwersacji

Szablon 6

Dzień dobry [imię],
dzięki za połączenie się ze mną na LinkedIn. Zawsze
staram się dowiedzieć czegoś więcej o nowych w
kontaktach w sieci. Czy pracujesz teraz nad czymś
ekscytującym, prowadzisz jakieś fajne projekty, o których
możesz porozmawiać?
Miłego dnia, [imię]

Szablon sprzedażowy

Szablon 10

Dzień dobry [imię]!
Dziękuję, za dodanie mnie do swojej sieci kontaktów.
Razem ze swoim zespołem stworzyłem [produkt /
usługę]. Dzięki niej możesz [unikalna wartość biznesowa].
Czy to jest coś czym byłbyś potencjalnie zainteresowany?
Jeśli nie jesteś właściwą osobą do rozmowy w swojej
firmie czy mógłbyś mnie skierować, do kogoś kto chciałby
przedyskutować ten temat?
Z góry dziękuję za pomoc, jestem niesamowicie
wdzięczny!
Pozdrawiam