

Sesja pracy nad Kartą Zespołu

Sesja pracy nad Kartą Zespołu służy ustaleniu zasad współpracy w zespole, pomiędzy członkami zespołu nawzajem oraz pomiędzy członkami zespołu a liderem. Służy ona także określeniu zasad funkcjonowania zespołu w relacji z innymi działami w organizacji, a w szczególności z kluczowymi interesariuszami.

Karta Zespołu to dokument, który reguluje wszystkie kluczowe aspekty współpracy i zasady działania zespołu.

Karta Zespołu jest narzędziem, który pomaga przeciwdziałać dysfunkcji unikanie odpowiedzialności.

Cele sesji:

- Dyskusja nad zasadami współpracy w zespole
- Określenie kluczowych elementów, które utrudniają współpracę w zespole
- Zdefiniowanie zasad funkcjonowania zespołu

Przygotowanie do sesji:

- Poinformuj uczestników o planowanej sesji i jej celach
- Poproś członków zespołu o przygotowanie propozycji zasad, które powinny obowiązywać w zespole, aby wzajemna współpraca przebiegała efektywnie

Przebieg sesji:

1. Powitanie uczestników sesji
2. Prezentacja celów i przebiegu spotkania
3. Runda początkowa - Możesz wykorzystać pytania:
 - Z czym zaczynasz?
 - Jakie są Twoje oczekiwania odnośnie dzisiejszej sesji.
 - Jaka jest Twoja gotowość do udziału w sesji w skali od 1 do 10?
4. Określenie zasad pracy podczas sesji - Warto zaznaczyć, że podczas tej sesji ważne jest zdanie wszystkich członków zespołu, bo wypracowane zasady mają dotyczyć całego zespołu. Możesz sprawdzić, czy poszczególni członkowie czegoś potrzebują, aby czuć się bezpiecznie i móc otwarcie rozmawiać o potrzebach.
5. Praca nad Kartą Zespołu:
 1. Prezentacja przykładowej struktury Karty Zespołu
 2. Dyskusja nad tym, co powinna regulować karta zespołu - kategorie tematów, np. cele zespołu, wartości, zasad pracy w zespole, zasady komunikacji, zasady podejmowania decyzji, itp.
 3. Praca w parach - Każda para wypisuje pomysły na zasady w każdej z kategorii
 4. Praca w 2-3 grupach - Pary łączą się w większe grupy i wspólnie, w oparciu o wcześniejszą pracę w parach, uzgadniają propozycje zasad w każdej z kategorii zasad
 5. Praca na forum - Cała grupa wspólnie w dyskusji ostatecznie decyduje, które zasady powinny znaleźć się w Karcie Zespołu, tj. dokumencie określającym zasady współpracy w zespole
 6. Skalowanie zgodności zasad z indywidualnymi oczekiwaniami - Poproś, aby każdy po kolei określił w skali od 1 do 10, na ile identyfikuje się z wypracowanymi zasadami. Jeśli trzeba, wróćcie do dyskusji nad spornymi lub brakującymi zasadami.

7. Przyjęcie zasad do stosowania - Zaproś członków zespołu, aby złożyli podpis pod przyjętą Kartą Zespołu. To jest rytuał, który zwiększa gotowość do respektowania zasad zespołu.

6. Ustalenie terminu przeglądu Karty Zespołu - Ustalcie wspólnie termin kolejnej sesji, podczas której poddacie Kartę Zespołu kolejnej weryfikacji.

7. Podsumowanie sesji - Możesz wykorzystać poniższe pytania:

- Z czym kończysz?
- Co było dla Ciebie najważniejsze?
- Na ile spotkanie spełniło Twoje oczekiwania?

Po spotkaniu:

- Roześlij zredagowaną Kartę Zespołu do wszystkich członków zespołu