

KARTA ZESPOŁU

do lekcji 4

Cele funkcjonowania zespołu - Po co ten zespół istnieje?
Co jest kluczowe dla naszych najważniejszych interesariuszy?
Wartości zespołu - Czym chcemy się kierować pracując wspólnie?
Jakie są zadania i zakresy odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk lub konkretnych osób w zespole?
Obowiązki lidera zespołu / lidera projektu - Za co jest odpowiedzialny lider?
Preferowane sposoby komunikacji w zespole - W jaki sposób się komunikujemy? W jakich godzinach? W jakich sytuacjach jest dozwolony kontakt po pracy?
Zasady realizacji zadań - Jaki jest czas na wykonanie zadania lub w ogóle czas reakcji, np. na przesłaną wiadomość
Sposoby podejmowania decyzji - Kto i w jakich sytuacjach jest uprawniony do podejmowania konkretnych decyzji? Jakie są zakresy i limity odpowiedzialności?
Zasady korzystania z zasobów zespołu - Na jakich zasadach można korzystać z zasobów zespołu, np. auta, kamery, rzutnika, itp.?
Zasady reprezentowania zespołu na zewnątrz - Kto i w jakich sytuacjach reprezentuje zespół w relacjach z innymi jednostkami organizacyjnymi w firmie?
Inne kwestie, które wymagają uregulowania - Na co jeszcze zespół powinien się umówić?