

Sesja - Okresowy przegląd efektywności zespołu

do lekcji 5

Okresowy przegląd efektywności zespołu to cykliczne spotkanie, którego celem jest poprawa efektywności współpracy w zespole. Jest to technika przeciwdziałania dysfunkcji unikanie odpowiedzialności. Kluczowym elementem tego spotkania jest sesja informacji zwrotnej.

Cele sesji:

- Sprawdzenie, jak osoby czują się w zespole.
- Zweryfikowanie i aktualizacja karty zespołu, czyli wprowadzenie nowych zasad, jeśli trzeba lub wywalenie zasad, które nie działają.
- Porozmawianie o tym, jakie zachowania członków zespołu wspierają zespół, a jakie osłabiają.

Przebieg sesji:

1. Powitanie członków zespołu
2. Omówienie celów spotkania i jego przebiegu
3. Runda otwarcia - Wykorzystaj przykładowe pytania:
 1. Z czym zaczynasz?
 2. Jaka jest Twoja gotowość do pracy podczas sesji?
 3. Co ważnego wydarzyło się u Ciebie od czasu ostatniego spotkania?
4. Ćwiczenie otwierające "Skalowanie jakości współpracy w zespole" - Poproś każdego członka zespołu, aby na skali od 1 do 10 określił, jak dobrze czuje się w zespole albo jak ocenia współpracę w zespole. Wyniki skalowania nanieś na tablicę lub flipchart, aby były dobrze widoczne.
5. Dyskusja nad wynikami skalowania - Wykorzystaj przykładowe pytania:
 1. Co dobrze działa w zespole?
 2. Co nie działa w zespole?
 3. Jakie zmiany powinniśmy wprowadzić?
6. Sesja informacji zwrotnych - Każdy członek zespołu, każdemu daje informację zwrotną. Sesja informacji zwrotnej może być prowadzona w formie "gorącego krzesła" i rundy (tj. jedna osoba siedzi na środku a pozostali członkowie zespołu po kolei udzielają jej informacji zwrotnej) lub w formie spotkań w parach. Warto pozwolić członkom zespołu, aby wybrali preferowaną formę sesji.
Informacja zwrotna powinna dotyczyć dwóch aspektów:
 1. Które twoje zachowania lub cechy są użyteczne i pomocne dla zespołu?
 2. Które twoje zachowania lub cechy utrudniają współpracę w zespole?
7. Przegląd Karty Zespołu - Zdecydujcie z zespołem, czy powinny zostać wprowadzone jakieś zmiany do ogólnych zasad funkcjonowania zespołu.

8. Runda podsumowująca - Zaproś członków zespołu do podsumowania spotkania.

Możesz wykorzystać pytania:

1. Z czym kończycie?
2. Co było dla Was najważniejsze podczas spotkania?
3. Co decydujecie się zrobić na rzecz zespołu lub dla innych członków zespołu do kolejnego okresowego przeglądu efektywności?

Wskazówki do prowadzenia sesji:

- Przegląd efektywności zespołu możesz zaplanować przy okazji okresowych spotkań operacyjnych. Zaplanuj trochę czasu na rozmowę o tym, jak Wam się wspólnie pracuje w zespole.
- Jeszcze lepiej byłoby, aby rozmowa o współpracy była osobnym spotkaniem, które jest poświęcony tylko i wyłącznie tematowi współpracy.
- Przeznacz na takie spotkanie 2 lub 3 godziny.
- Takie spotkanie nie musi odbywać się jakoś bardzo często. Warto byłoby, aby przynajmniej raz na kwartał zespół mógł porozmawiać o wzajemnej współpracy.