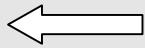
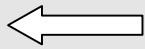


KLUCZOWE ZADANIE /
OBOWIĄZKI

SKALA GOTOWOŚCI PODWŁADNEGO

	1	2	3	4	5	
						<p>UWAGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnij oceny możliwości i chęci dla każdego kluczowego zadania, zanim przejdziesz do następnego zadania. • Ocena ta odzwierciedla to, jak postrzegasz pracę swojego pracownika.
	ZAPISZ TU SWOJĄ OCENĘ					Podczas wykonywania tego zadania / obowiązku.....ta osoba:
M O Ż L I W O Ś Ć						Wykazuje niezbędną znajomość swojej pracy 8 7 6 5 4 3 2 1 Nie wykazuje znajomość swojej pracy
						Ma ważne dla zadania doświadczenie 8 7 6 5 4 3 2 1 Nie ma ważnego dla zadania doświadczenia
						Stale wykazuje wysoki poziom umiejętności 8 7 6 5 4 3 2 1 Zdaje się nie posiadać wymaganych umiejętności
						Wykonuje to zadanie bez większego mojego udziału 8 7 6 5 4 3 2 1 Potrzebuje mojej pomocy, by wykonać to zadanie
						Zawsze dotrzymuje terminów 8 7 6 5 4 3 2 1 Rzadko wykonuje to zadanie na czas
						 CAŁKOWITY WYNIK DLA MOŻLIWOŚCI
C H Ę Ć						Wykazuje dużą pewność siebie 8 7 6 5 4 3 2 1 Czuje się niepewnie wykonując to zadanie
						Wykazuje duże zaangażowanie 8 7 6 5 4 3 2 1 Mocno broni się przed zaangażowaniem się
						Wydaje się mieć dużą motywację do ukończenia tego zadania 8 7 6 5 4 3 2 1 Wykazuje brak motywacji
						Wykazuje chęć podjęcia się tego obowiązku 8 7 6 5 4 3 2 1 Niechętnie podejmuje się tego obowiązku
						Chce wziąć odpowiedzialność za to zadanie 8 7 6 5 4 3 2 1 Unika odpowiedzialności
						 CAŁKOWITY WYNIK DLA CHĘCI
	R	R	R	R	R	Skorzystaj z Matrycy Gotowości, aby określić Poziom Gotowości

INTERPRETACJA WYNIKÓW

Co oznaczają osiągnięte wyniki w zakresie gotowości i odpowiedniego stylu przewodzenia?

Aby określić najodpowiedniejszy styl przewodzenia, którego powinieneś używać w stosunku do pracownika, którego możliwości i chęć właśnie określiłeś, wykonaj następujące kroki:

1. Wykorzystując poniższą Matrycę Gotowości, znajdź rubrykę, która zawiera kombinację wyników możliwości i chęci, którą wpisałeś pracownikowi za każde zadanie lub obowiązek. W niektórych rubrykach poziom gotowości wyrażony jest jako zakres obejmujący te dwa specyficzne oznaczenia.
2. Wpisz ogólny wynik poziomu gotowości w ostatnim rzędzie Arkusza Gotowości (patrz poprzednia strona) dla każdego ważnego zadania lub obowiązku. (R__)

Przykład:

Przypuśćmy, że wynik możliwości danego pracownika dla danego zadania wynosi 27, a wynik chęci 24. Według Matrycy Gotowości, całkowita gotowość do wykonania tego zadania wyniesie R3.

MATRYCA GOTOWOŚCI

M O Ż L I W O Ś Ć	33-40	R3	R3	R3/R4	R4
	23-32	R2/R3	R2/R3	R3	R3/R4
	13-22	R1/R2	R2	R2/R3	R2/R3
	5-12	R1	R1/R2	R2	R2
		5-12	13-22	23-32	33-40
				CHĘĆ	