1. **Dlaczego dobrze jest spisać zasady studiowania w Twoim zespole przed rozpoczeciem edukacji z seduo.pl?**

**Czy mogę wybrać dowolny kurs wideo? I czy to dobrze, że oglądam go w godzinach pracy?**

Z naszych badań wiemy, że te dwa pytania potrafią zawrócić pracownikom w głowie. Niestety, brak zasad korzystania z Seduo.pl sprawia, że ludzie często w ogóle nie wchodzą do platformy. Nie wiedzą jak to zrobić, brakuje im też odpowiedniej dawki (samo)motywacji i (samo)dyscypliny. Podstawowe zasady pomogą przełamać te bariery.

1. **Co dobrze jest zawrzeć w regulaminie korzystania z Seduo.pl?**

**KIEDY STUDIOWAĆ: W godzinach pracy? A może w wolnym czasie?**

Nasza filozofia zakłada, że pracodawcy powinni umożliwić ludziom naukę w godzinach pracy. Sami pracownicy oczekują tego i rozumieją, jako jeden z obowiązków firmy. Z ankiety przeprowadzonej wśród studentów Seduo wiemy również, że jako jedną z głównych przeszkód postrzegają oni brak czasu. Jako pracodawca możesz im w tym łatwo pomóc. Napisz w regulaminie, że **firma zachęca do nauki w pracy**, a znacznie zwiększysz ich **motywację** do jej podjęcia. Natomiast jeśli pozwolisz im po prostu zdegradować naukę do sfery czasu wolnego, **zaangażowanie będzie bardzo niskie.**

**Co powinny mówić zasady?**

1. Można/nie można uczyć się w godzinach pracy. Ta informacja jest absolutnie niezbędna i zdecydowanie należy ją umieścić w przepisach.
2. Wspieramy Twój rozwój. 23% studentów Seduo powiedziało, że nie czują się komfortowo, gdy ich szef widzi, że uczą się w godzinach pracy. Obawiają się wyrzutów, że nie pracują wystarczająco ciężko. Zapewnij swoich pracowników, że wspierasz ich rozwój. Nikt nie musi się źle czuć, gdy w pracy włączy Seduo.pl.
3. Są (zalecane/wyznaczone) godziny do nauki. Czasami pracownikom trudno jest znaleźć w swoim zabieganym dniu czas na naukę. Spróbuj znaleźć odpowiednie mechanizmy, kiedy mogą się uczyć, wtedy zrobią z edukacji lepszy nawyk:

○ Zaplanuj czas na edukację w swoim kalendarzu tak, jakby to było umówione spotkanie.

○ Możesz poświęcić XX godzin tygodniowo na edukację w godzinach pracy.

○ Ucz się razem z kolegami: np. planuj śniadania naukowe.

○ Seduo.pl jest zawsze do Twojej dyspozycji. Możesz więc uczyć się w drodze do/z pracy.

WSKAZÓWKA: Firmy zazwyczaj nie zapewniają specjalnego miejsca, w którym pracownicy mogliby oglądać kursy wideo. Jednak 1/3 naszych studentów wspomina, że z radością powitałaby takie miejsce.

**CO STUDIOWAĆ: Kursy video zgodne z programem nauczania? Albo jakikolwiek inny, wybrany kurs?**

"W który kurs muszę zainwestować czas i wysiłek, aby spełniał on moje oczekiwania? Od czego zacząć naukę, jeśli sam nie mam do końca jasności w tej kwestii?“ Jeśli dasz pracownikom Seduo.pl bez określenia zasad, to właśnie takie zamieszanie może się pojawić.

Jednak głównym motywatorem do edukacji jest niewątpliwie **dopasowany do potrzeb plan studiów.** Wybierasz pracownikowi kursy wideo według jego potrzeb lub potrzeb zgłaszanych przez przełożonego.

Ale na tym się nie kończy. Prawdziwa skuteczność pojawia się wtedy, gdy wiążemy naukę z osobistym planem rozwoju pracownika i jego planem pracy. Innymi słowy, kiedy firma zapewni, że mogą zastosować to, czego się uczą w swojej pracy 😊

**Co w regulaminie musi sie pojawić?**

Jeśli nie chcesz zbytnio ingerować, określ przynajmniej, jakiego rodzaju kursy wideo pracownicy **mogą/nie mogą studiować w godzinach pracy:**

* kursy wideo oparte na opisie stanowiska pracy
* kursy wideo na podstawie planu rozwoju
* kursy wideo przypisane do indywidualnego planu studiów
* kursy wideo nie związane z wykonywaniem pracy
* kursy wideo w oparciu o własne zainteresowania tematem

Znacznie lepiej jest jednak aktywnie zarządzać edukacją pracowników, czyli tworzyć dla nich dostosowane do potrzeb plany studiów. Wyraźnie zaznacz w regulaminie, **czego oczekuje się od pracowników i jak pomoże im to w rozwoju:**

* Zostaną Ci przydzielone konkretne kursy wideo z terminami ich ukończenia.
* Kursy wideo zostaną wybrane i przydzielone przez dział kadr lub Twojego bezpośredniego przełożonego.
* Otrzymasz spersonalizowane szkolenie, które pomoże Ci odnieść większy sukces w pracy.
* Będziemy stale monitorować Twoje postępy i odpowiednio planować kolejne szkolenia.

**KTO MOŻE STUDIOWAĆ: pojedyncze osoby czy całe zespoły?**

Pracownicy już wiedzą, kiedy i co mogą się uczyć. Pozostaje określić, **których osób w firmie dotyczy szkolenie Seduo.pl.** Niezależnie od tego, czy chcesz dać każdemu możliwość swobodnego studiowania, potrzebujesz ujednolicenia kompetencji w zespole, zaawansowania rozwoju indywidualnego czy przeszkolenia całego działu na raz, zawsze musisz to jasno określić w zasadach.

**JAK MOGĄ WYGLĄDAĆ ZASADY? PRZYKŁADOWE ZESTAWIENIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDIOWANIE W GODZINACH PRACY** | **STUDIOWANIE POZA GODZINAMI PRACY** |
| Kursy wideo, oparte na opisie stanowiska pracy (związane z opisem stanowiska pracy, podanymi kompetencjami, wymaganiami kwalifikacyjnymi dla stanowiska itp.) | Kursy wideo, które nie są związane z pracą zawodową. |
| Kursy wideo oparte na planie rozwoju (wspierające zidentyfikowane obszary do poprawy) | Kursy wideo, oparte na własnym zainteresowaniu tematem. Na przykład:   * *Odwaga w obliczu przeciwności* * *Mądre odżywianie* * *Sztuka samoakceptacji* |
| Kursy wideo, które zostały Ci przydzielone (przez administratora, kierownika) w Twoim indywidualnym planie studiów z terminami realizacji. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **W pracy** | **W wolnym czasie** |
| **Języki** | Wszyscy pracownicy |  |
| **Sprzedaż** | Zespół sprzedaży | Wszyscy zainteresowani |
| **HR i prawo** | Zespół HR | Wszyscy zainteresowani |
| **Programy biurowe** | Wszyscy pracownicy |  |
| **Rozwój osobisty** |  | Wszyscy zainteresowani |
| **Zarządzanie** | Managerowie | Wszyscy zainteresowani |
| **Produktywność** | Wszyscy pracownicy |  |